

REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA DR. FRANJE TUĐMANA
RIJEČKA 2, 53230 KORENICA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.



Sadržaj

1. PODACI OSNOVNE ŠKOLE DR. FRANJE TUĐMANA.....	5
1.2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	5
2.2. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
2.2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
2.2.2. PROSTORNI UVJETI.....	8
2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI.....	10
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.2. PODACI O UČITELJIMA NA BOLOVANJU/DOPUSTU	14
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	14
2.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA	15
3. ORGANIZACIJA RADA	16
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana za šk.2025./2026.....	16
3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u šk.2025./26.	17
3.3. ORGANIZACIJA SMJENA	18
3.4. PREHRANA UČENIKA	20
3.5. KALENDAR RADA OSNOVNE ŠKOLE DR. FRANJE TUĐMANA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.	21
3.5.RASPORED DEŽURSTAVA.....	23
4. PLANOVI	25
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA...25	
4.1.1. Tjedni i Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - razredna nastava	25
4.1.2. Tjedni i Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - predmetna nastava	26
4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE (izleti, ekskurzije, škola u prirodi,terenska nastava)	27
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA U ŠKOLI U ŠK. 2025./26. GODINI.....	28
4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE U ŠK.2025./26. GODINI	30
4.3.2. PLAN NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA – drugi strani jezik U ŠK.2025./26. GODINI.....	31
4.5. DOPUNSKA NASTAVA.....	32
4.6. DODATNA NASTAVA.....	33
4.6.....	35
4.7. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH DRUŠTAVA, GRUPA –predmetna nastava ...	35
5.PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	37

5.1. Godišnji plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	38
6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	41
7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	42
7.1. Godišnje zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole, zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno	42
7.2. PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	43
7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIM	44
8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	45
8.1. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	45
8.2. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE	47
9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	49
9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća	49
9.2. Plan rada Školskog odbora	51
9.3. Plan rada Vijeća roditelja	52
9.4. Plan rada Vijeća učenika	53
9.5. PLAN RADA RAVNATELJA	58
9.6. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA	62
9.7. Godišnji plan i program rada psihologa	64
9.8. Godišnji plan i program rada knjižničara	68
9. 8. PLAN RADA TAJNIKA	71
9.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	73
10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	75
11. PLAN MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	76

1. PODACI OSNOVNE ŠKOLE DR. FRANJE TUĐMANA

1.2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola dr. Franje Tuđmana
Adresa škole:	Riječka 2, 53230 Korenica
Županija:	Županija: Ličko–senjska
Telefonski broj:	053/776-512, 756-323, 776-421, 776-422
Broj telefaksa:	053/776-512
Internetska pošta:	korenica@os-korenica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-korenica.skole.hr/
Šifra škole:	09-455-002
Matični broj škole:	3310906
OIB:	22853999037
Ravnateljica škole:	Dražena Aračić
Broj učenika:	230
Broj učenika u razrednoj nastavi:	111
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	119
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika putnika:	59
Ukupan broj razrednih odjela:	15
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak smjene:	8.00 – 14.00
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja izborne nastave:	7
Broj stručnih suradnika:	3
Broj pomoćnog osoblja:	6
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj tajnika:	2
Broj računovođa:	1
Broj djelatnika na bolovanju/dopustu:	3
Broj nestručnih učitelja:	4
Broj pripravnika:	1
Broj računala u školi:	53
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	15
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

2.2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

U mjestu Korenica postojale su prije Domovinskog rata:

- Osmorazredna matična škola Branka Ognjenovića, Titova Korenica
- Osmorazredna područna škola Čanak
- Četverorazredna područna škola Bjelopolje, Frkašić, Debelo Brdo, Bunić i Krbavica, Trnavac, Kozjak, Homoljac.

Nakon izbora 1997. Godine ustrojena je nova Općina Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici. Sadašnja Općina Plitvička Jezera ima matične škole dr. Franje Tuđmana u Korenici i Plitvička Jezera na Mukinjama koje djeluju samostalno.

Područne škole matične škole dr. Franje Tuđmana

- Bjelopolje
- Frkašić
- Debelo Brdo
- Bunić
- Krbavica
- Čanak

za sada ne rade jer ne postoje odgovarajući uvjeti (škola devastirana, bez učenika ili nedovoljan broj učenika i sl.) pa se učenici prevoze u matičnu školu u Korenici. Završetkom školske 2013./2014. godine zatvorena je Područna škola Ličko Petrovo Selo jer više nije bilo novoupisanih učenika. Zgrada Škole, sukladno podacima u zemljišnim knjigama je bila u vlasništvu Republike Hrvatske, te je prodana.

2016. godine Škola je opremljena s odgovarajućom opremom koja je olakšala izvođenje nastave. Tijekom srpnja i kolovoza 2016. godine adaptirane su učionice te je napravljena jedna nova, sve učionice su opremljene novim tv prijamnicima veličine 140 cm i računalima s ciljem moderniziranja i olakšavanja odvijanja nastavnog procesa. U svim učionicama dostupna je Internet veza bežična i fiksna. Od školske godine 2016./2017. Uvedeni su E-dnevници. Sve učionice dobile su i nove školske ploče. U informatičkoj učionici postavljen je novi ormarić za Internet vezu i fiksnu telefoniju i promijenjene su parice kako bi Škola dobila bržu Internet vezu. To je bio preduvjet za optički kabl za Internet koji smo dobili u svibnju 2018.

U školskoj 2022./2023. u školske učionice postavljena su četiri interaktivna pametna ekrana (tzv. pametne ploče), a u školskoj 2023./2024. postavljena je još jedna nova pametna ploča.

U veljači 2017. god. Škola se prijavila na natječaj za Energetsku obnovu Škole. Vrijednost projekta je bila 3.866.502,75 kn. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u iznosu od 1.423.677,78 između Škole, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja potpisan je 25. 10 2017.g. Dana 7. Ožujka 2018.god. naša Škola je potpisala Ugovor o dodjeli sredstava Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini. Ovim ugovorom osigurana su sredstva Fonda u iznosu od 1.401.883,78 kn.

Preostala potrebna sredstva osigurala je Ličko – senjska županija.

U školskoj 2018./19. Proveden je projekt energetske obnove. Svečanost završetka EU projekta je održana 30. travnja 2019.g.

U školskoj 2023./24. započeo je Projekt dogradnje OŠ dr. Franje Tuđmana u Korenici, prijavljen na financiranje iz Programa gospodarske i društvene revitalizacije Like. Projekt je dobio rekordan iznos nepovratnih sredstava 588.000,00 eura od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Vrijednost cijelog projekta iznosi 979.888,57 eura.

Županija Ličko -senjska je, kao osnivač Škole, dala suglasnost Općini Plitvička Jezera da može prijaviti na natječaj Školu u Korenici. Općina Plitvička Jezera se obvezala sufinancirati ostatak potrebnih sredstava. Dogradnja škole je dovršena u kolovozu 2025.g. Dobivena je Uporabna dozvola, koja je postala pravomoćna i izvršna 12. rujna 2025.g. Ličko-senjska županija dala je suglasnost Školi za prelazak rada u jednu smjenu 15. rujna 2025. godine. Od 17. rujna 2025. nastava u školi odvija se u jednoj smjeni.

Prostor sadašnje općine Plitvička Jezera dosta je velik, odnosno ima dosta naselja koja su udaljena od središta Općine 15 i više kilometara (Čanak, Ličko Petrovo Selo, Vaganac, Smoljanac i Poljanak).

U Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana u Korenici učenici putuju iz Gradine, Frkašića, Bjelopolja, Bunića, Vranovače, Vrela, Rudanovca, Krbavice, Keljeva brda, Grabušića, Šalamunića i Ličkog Petrova Sela. Prijevoz se vrši posebnom linijom privatnog autoprijevoznika „Knežević“ koji ima ugovor sa Županijom.

Osnovna škola dr. Franje Tuđmana u zapošljavanju radnika, kao i po drugim pitanjima usko surađuje s OŠ Plitvička Jezera, SŠ Korenica i OŠ Kralja Tomislava Udbina. U sve četiri škole zbog malog broja učenika i razrednih odjela, učitelji koji ne mogu biti zaduženi punim radnim vremenom u jednoj Školi, zapošljavaju se u navedenim Školama s ciljem ostvarivanja rada u punom radnom vremenu.

Od ožujka 2022. g. u našu školu je upisan veliki broj novih učenika, djeca izbjeglica iz Ukrajine. Neki od upisanih učenika su se zadržali kratko, ali većina je ostala do danas. Broj stvarno upisanih učenika tako varira iz dana u dan. Na prvi dan nove školske godine imali smo upisano četrdeset i osam učenika iz Ukrajine. Jedan broj novoupisanih učenika još pohađa pripremnu nastavu hrvatskoj jezika.

2.2.2. PROSTORNI UVJETI

2.2.2.1. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	55	0	0	2	2
2. razred	2	59,5	0	0	2	2
3. razred	2	59,5	0	0	2	2
4. razred	2	59,5	0	0	2	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik 1	1	55	0	0	2	2
Hrvatski jezik 2	1	50	0	0	2	2
Likovna kultura	1	55	0	0	2	2
Strani jezik	1	55	0	0	2	2
Matematika	1	55	0	0	2	2
Kemija, priroda i biologija	1	60	1	18	2	2
Fizika	1	55	0	0	2	2
Povijest i geografija	1	55	0	0	2	2
Informatika	1	61	0	0	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	287	1	18	2	2
Knjižnica	1	54	0	0	2	2
Kuhinja	1	22	0	0	2	2
Blagavaonica	1	54				
Zbornica	1	36	0	0	2	2
Uredi	5	72	0	0	2	2
Ostali prostor (hodnici, hol, sanitarni čvorovi)	23	1104,7	0	0	2	2
UKUPNO:	27	2368,7	2	36	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

2.2.2.2. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. - IV. razred)	1048	1356
Lektirni naslovi (V. - VIII. razred)	1411	1440
Književna djela	338	
Stručna literatura za učitelje	478	420
Ostalo	793	
UKUPNO	4068	

2. ZAPOSLENICI ŠKOLE U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Obveze u šk. God. 2024./2025.	Škola u kojoj predaje
UČITELJI RAZREDNE NASTAVE					
1.	Petra Radaković	Dipl.učit.s poj. predmetom engl.jez	VSS	Učiteljica 1.a razreda	Korenica
2.	Marija Čović	Dipl.učit.s poj. predmetom engl.jez.	VSS	Učiteljica 1.b razreda	Korenica
3.	Magdalena Grgurić	Magistra primarnog obrazovanja	VŠS	Učiteljica 2.a razreda	Korenica
4.	Anita Marjanović	Dipl.učit.s poj. predmetom engl.jez	VSS	Učiteljica 2.b razreda	Korenica
5.	Nada Špehar	Nastavnik razredne nastave	VŠS	Učiteljica 3.a razreda	Korenica
6.	Marina Pešut	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 3.b razreda	Korenica
7.	Nikolina Medaković	Učiteljica razredne nastave	VSS	Učiteljica 4.a razreda	Korenica
8.	Ivana Fran	Dipl.učit.s poj.pr. povijest	VSS	Učiteljica 4.b razreda	Korenica

UČITELJI PREDMETNE NASTAVE

1.	Ante Kovač	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i profesor povjesti	VSS	Učitelj hrvatskog jezika (5.a,5.b,7., 8.a); razredništvo 7.	Korenica
2.	Marija Antunović	Magistra sanitarnog inženjerstva	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika (6.a,6.b,8.b); razredništvo 6.b	Korenica
3.	Aleksandra Majetić	Diplomirani učitelj s poj. programom iz matematike	VSS	Učiteljica matematike (6.a,6.b,7.,8.a,8.b,)	Korenica
4.	Vedran Majetić	Dipl. učit s poj. predmetom engl.jez.	VSS	Učitelj engleskog jezika (od 1.do 4. razreda i 5.b, razredništvo 5.b	Korenica
5.	Radmila Stojanović.	Prof.pedagogije i engleskog jezika i književnosti	VSS	Učiteljica engleskog jezika (5.a, 6.a, 6.b,7.,8.a,8.b); razredništvo 8.b	Korenica
6.	Mario Marman	Magistar geografije	VSS	Učitelj geografije (7., 8.b razreda)	Korenica Zadar
7.	Sandra Skender	Dipl. kroatolog i prof. povijesti	VSS	Učiteljica povijesti (5.a,5.b, 7., 8.a,8.b)	Korenica, Pl.Jezera
8.	Ana Hodak	mag.inženjerka urbanog šumarstva, zaštite prirode i okoliša	VSS	Učiteljica prirode i biologije (od 5. do 8. r.,) Razredništvo 8.a	Korenica, Rakovica
9.	Vedran Šušić	Magistar kemije	VSS	Učitelj kemije (od 7. do 8. razreda)	Korenica,Udbina,Lovinac ,PL.Jezera

10.	Lidija Kovač	Prof. fizičke kulture	VSS	Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture (5.a,5.b,7., 8.a, 8.b,); razredništvo 5.a	Korenica, Plitvička Jezera
11.	Antonio Kostelac	Magistar kineziologije	VSS	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture (6.a,6.b)	Korenica, Udbina,
12.	Ivanka Lovrić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učitelj glazbene kulture (od 5. do 8. razreda.)	Korenica
13.	Filip Zaninović	Magistar povijesti i magistar edukacije povijesti	VSS	Učitelj povijesti (Povijest – 6.a; 6.b Razredništvo 6.a	Korenica,Udbina, Kosinj, Klanac
14.	Ivan Aračić	Magistar edukacije fizike i informatike	VSS	Učitelj fizike(od 7. do 8. razreda) i matematike-5.a,5.b,	Korenica
15.	Tajana Puškarić	Dipl.učit.s poj. predmetom likovne kul.	VSS	Učiteljica likovne kulture (od 5. do 8. razreda);	Korenica,Lički Osik
16.	Andreja Aždajić	Diplomirani informatičar	VSS	Učiteljica informatike 5. i 6. razredi	Korenica
17.	Maja Hrgota	Magistar novinarstva i odnosa s javnošću	VŠS	Učiteljica tehničke kulture (5.-8. razredi) i učiteljica geografije (5.a,5.b,6.a,6.b i 8.a)	Korenica

UČITELJI IZBORNE NASTAVE

1.	Ivana Ivančević	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Učitelj katoličkog vjeronauka (1.a, 1.b, 2.a,2.b,3.a,3.b,4.a, 4.b,6.a, 6.b)	Korenica
----	-----------------	---	-----	---	----------

2.	Antonia Genda	Magistra teologije	VSS	Učitelj katoličkog vjeronauka (5.a,5.b,7.,8.a,8.b)	Korenica, Pl. Jezera
3.	Nikola Malobabić	SSS	SSS	Učitelj pravoslavnog vjeronauka (2-je grupe od 1. do 8. razreda)	Korenica, Udbina
4.	Daniela Papić	Profesor latinskog jezika i književnosti i profesor njemačkog jezika	VSS	Učiteljica njemačkog jezika (od 4. do 8. razreda)	Korenica
5.	Andreja Aždajić	diplomirani informatičar	VSS	Učiteljica informatike 3.a,4.a,4.b, 7.,8.a,8.b)	Korenica
6.	Katarina Kostelac Čulinović	stručna specijalistica informatike	VSS	Učiteljica informatike (1.a,1.b,2.a, 2.b,3.b)	Korenica, Klanac
7.	Jovana Rašeta	Profesor srpskog jezika i književnosti	VSS	Srpski jezik i kultura po modelu C	Korenica

2.2. PODACI O UČITELJIMA NA BOLOVANJU/DOPUSTU

1.	Sanja Ramljak	Dipl.učit.s poj.pr. iz hrvatskog jezika	VSS	Korenica
2.	Ana Božičević	Inženjerka tekstilne tehnologije i inženjerstva	VSS	Korenica, Pl. Jezera, Udbina

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Red. Broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj škol.spre	Posao koji obavlja
1.	Dražena Aračić	Prof. biologije i kemije	VSS	Ravnateljica Škole
2.	Željka Uremović	Prof. pedagogije	VSS	Pedagog
3.	Pavla Užarević Matković	Magistra psihologije	VSS	Psiholog
4.	Gordana Naprta- Ramljak	Prof. komparativne književnosti i filozofije i dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar

2.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

Red. Broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj Škol.spre.
1.	Ana Stjepanović	Upravni pravnik (na bolovanju)	VŠS
2.	Josipa Bobinac	Stručna prvostupnica javne uprave	VŠS
3.	Ivana Rukavina	Magistra ekonomije	VSS
4.	Mandica Keser	Radnica	NKV
5.	Kata Antunović	Radnica	NKV
6.	Ana Babić	Radnica	SSS
7.	Katica Katić	Kuharica	SSS
8.	Kristina Bujdo	Kuharica	SSS
9.	Ilija Živković	Elektroinstalater	SSS

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u Osnovnoj školi dr. Franje Tuđmana za šk.2025./2026.

R A Z R E D				RAZREDNIK	INFORMAT IKA	Prehrana	Uče strani jezik njemački	Učenici putnici	Pona vljaj u razr ed	Poha đaju nast avu po mod elu C	Učenici iz Ukrajine (na dan 9.9.2024.)			Učenici koji imaju primjere ni oblik školo van ja
	MUŠKIH	ŽENSKIH	UKUPNO								M	Ž	U	
1.a	2	7	9	Petra Radaković	9	9	-	2	2	-	-	-	-	-
1. b	3	8	11	Marija Čović	11	11	-	3	1	-	1	1	-	-
2.a	10	8	18	Magdalena Grgurić	18	18	-	3	2	1	2	3	-	-
2.b	9	6	15	Anita Marjanović	16	15	-	5	3	1	1	3	-	-
3.a	8	6	14	Nada Špehar	14	14	-	4		1	-	1	1	1
3.b	9	5	14	Marina Pešut	14	14	-	2		1	1	2	1	1
4.a	7	9	16	Nikolina Medaković	16	16	11	5	3	3	1	4	1	1
4.b	7	7	14	Ivana Fran	15	14	-	6	1	2	0	2	-	-
I-IV	55	56	111		113	111	15	30	12	9	6	15	3	
5.a	6	10	16	Lidija Kovač	16	16	8	3		2	4	6	-	-
5.b	8	10	18	Vedran Majetić	18	18	6	1		2	3	5	1	1
6.a	6	8	14	Filip Zaninović	14	14	3	2		2	1	3	1	1
6.b	6	11	17	Marija Antunović	17	17	5	2		2	1	3	2	2
7.	8	10	18	Ante Kovač	10	17	6	4	3	2	1	3	2	2
8.a	10	9	19	Ana Hodak	11	16	-	3	1	1	3	4	2	2
8.b	8	10	18	Radmila Stojanović	11	18	3	4	3	3	2	5	1	1
V-VIII	53	66	119		97	116	30	18	7	14	15	29	9	
UK. I-VIII	108	122	230		210	227	45	48	19	23	21	44	12	

3.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada u šk.2025./26.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije - redovni program uz individualizirane postupke	-	-	1	-	-	2	1	1	5
Primjereni oblik školovanja - redovni program uz prilagodbu nastavnih sadržaja iz svih nastavnih predmeta i individualizirane postupke	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Primjereni oblik školovanja - redovni program uz prilagodbu nastavnih sadržaja iz svih nastavnih predmeta osim odgojnih i individualizirane postupke	-	-	-	1	1	1	-	1	4
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Redovni program uz prilagodbu iz jednog nastavnog predmeta i individualizirane postupke iz ostalih obraz.predmeta	-	-	-	-	-	-	1	1	2

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Red. Broj	Škola	Po razredima	U I. smjeni od 8,00-14,00 I-VIII)		petodnevna nastava	
			učenika	razr. odjela		
1.	OŠ dr. Franje	I.-IV.	111	8	Da	
	Tuđmana	V-VIII	119	7	Da	
Sveukupno:		I.-VIII.	230	15	DA	

Napomena: Učenici razredne i predmetne nastave nastavu pohađaju u I. smjeni .

Nastavni proces odvija se prema priloženom rasporedu svakog dana:

	PRVA SMJENA
DOLAZAK UČENIKA	7.30 -7.55
1. sat	8.00 – 8.45
1. VELIKI ODMOR	10 minuta
2. sat	8.55– 9.40
2. VELIKI ODMOR	10 minuta
3.sat	9.50– 10.35
3. VELIKI ODMOR	10 minuta
4.sat	10.45– 11.30
5.sat	11.35 – 12.20
6.sat	12.25 – 13.10
7. sat	13.15 – 14.00
8.sat	14.05 – 14.50

3.4. PREHRANA UČENIKA

1.Prostorni uvjet

Škola ima školsku kuhinju površine 21,935 m i školsku blagovaonicu za učenike površine 53,30 m .

2. Kadrovsko rješenje

- U kuhinji rade 2 kvalificirane kuharice.

3. Vrsta prehrane

- suha marenda i topli napitci (čaj , kakao i mlijeko)
- kuhana jela

4.Broj učenika koji se hrane i način plaćanja

- u školskoj 2025./2026. godini hrani se 227 učenika dnevno i to od I-IV=111 učenika, a od V-VIII = 116 učenika. Ukupno od I-VIII razreda se hrani 227 učenika. Od ove školske godine, a kako će svi učenici nastavu pohađati u prvoj smjeni, marenda za učenike će biti poslije drugog, trećeg i četvrtog školskog sata.
- prehranu plaća Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

5. Zadaci u školskoj 2025./2065.

- Sustavno poboljšavati kvalitetu prehrane

3.5. KALENDAR RADA OSNOVNE ŠKOLE DR. FRANJE TUĐMANA ZA ŠKOLSKU 2025./2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Broj nedjelja	Planiranih proslava	Upis u I. razred	-Produžna nastava -Popravni ispit	Praznici
I. polugodište od 9.9.2025. – 23.12.2025. II. polugodište od 7.1.2026. .-13.6.2026.	IX	22	17	4	-	-	-	Vidjeti ispod tablice u napomenu
	X	23	23	4	-	-	-	
	XI	19	18	5	1	-	-	
	XII	21	16	4	2	-	-	
	I	20	15	4	-	-	-	
	II	20	20	4	-	-	-	
	III	22	20	5	-	-	-	
	IV	21	18	4	-	Od 14.4.2026.do 17.4.2026.	-	
	V	20	20	5	1	.	-	
	VI	20	19	4	1	-	Od 15.6.-19.6..2026.- produžna nastava	
	VII	8	-	1	-	-	-	
	VIII	5	-	1	-	-	24. i 25.8.2026.- popravni ispiti	
Ukupno:	Od IX do VIII	221	177	41	5	Od.14.4.2026..do 17.4.2026.		

Školski kalendar s praznicima za šk. 2025./26. školsku godinu

Nastavna godina u šk. 2025./26. raspoređeni na sljedeći način:

Nastavna godina počinje 8.9.2025. godine, a završava 12.6.2026. godine.

Prvi dio zimskih praznika počinje od 23.prosinca 2025. godine i traje do 12.1.2026. godine.

Proljetni praznici za učenike počinju 30.3.2026. godine, a završavaju 6.4.2026. godine.

23.12.2025. godine je nenastavni dan (utorak).

17.11.2025. godine je nenastavni dan (ponedjeljak).

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

- 1. studenog (subota) – Svi sveti
- 18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (četvrtak) – Božić
- 26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
- 1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
- 6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
- 5. travnja (nedjelja) – Uskrs
- 6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja (petak) – Praznik rada
- 30. svibnja (subota) – Dan državnosti
- 4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo

3.5.RASPORED DEŽURSTAVA

Dežurni učitelj	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Kat	Aleksandra M.	Ana H.	Ivan A.	Marija A.	Ante K.
Prizemlje	Vedran Š., Lidija K.	Ivanka L., Mario M.	Tajana P., Andreja A.	Maja H., Danijela P.	Radmila S., Antonia G.
Kat novi dio	Vedran M.	Marina P.	Nikolina M.	Ivana I.	Ivana F.
Prizemlje novi dio	Petra R.	Anita M.	Marija Č.	Katarina K.Č.	Nada Š.
Kuhinja	Željka U.	Pavla U.M.	Sandra S.	Magdalena G.	Gordana N.R.

ULAZ I PROSTOR ISPRED ŠKOLE

		ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1. TJEDAN	JUTRO (7.00-13.00)	Kata Antunović	Kata Antunović	Kata Antunović	Kata Antunović	Kata Antunović
	POPODNE (13.00-19.00)	Ana Babić	Ana Babić	Ana Babić	Ana Babić	Ana Babić
2. TJEDAN	JUTRO (7.00-13.00)	Ana Babić	Ana Babić	Ana Babić	Ana Babić	Ana Babić
	POPODNE (13.00-19.00)	Mandica Keser	Mandica Keser	Mandica Keser	Mandica Keser	Mandica Keser
3. TJEDAN	JUTRO (7.00-13.00)	Mandica Keser	Mandica Keser	Mandica Keser	Mandica Keser	Mandica Keser
	POPODNE(13.00-19.00)	Kata Antunović	Kata Antunović	Kata Antunović	Kata Antunović	Kata Antunović

Plan rasporeda dežurstava će se mijenjati tijekom godine ako budu okolnosti zahtijevale

4. PLANOVI

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

4.1.1. Tjedni i Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - razredna nastava

Nastavni predmet	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA								Ukupno planirano	
	1. a i b		2. a i b		3. a i b		4. a i b			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	32	1120
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	18	630
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Engleski jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
TZK	6	210	6	210	6	210	4	140	22	770
Ukupno	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	144	5040

4.1.2. Tjedni i Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima - predmetna nastava

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	5. a i b		6. a i b		7.		8. a i b		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	10	350	4	140	8	280	32	1120
Matematika	8	280	8	280	4	140	8	280	28	980
Priroda	3	106	4	140	-	-	-	-	7	246
Likovna kultura	2	70	2	70	1	35	2	70	7	245
Glazbena kultura	2	70	2	70	1	35	2	70	7	245
Tehnička kultura	2	70	2	70	1	35	2	70	7	245
Engleski jezik	6	210	6	210	3	105	6	210	21	735
Biologija	-	-	-	-	2	70	4	140	6	281
Kemija	-	-	-	-	2	70	4	140	6	210
Fizika	-	-	-	-	2	70	4	140	6	210
Povijest	4	140	4	140	2	70	4	140	14	490

Geografija	3	106	4	140	2	70	4	140	13	456
Informatika	4	140	4	140	-	-	-	-	8	280
TZK	4	140	4	140	2	70	4	140	14	490
Ukupno	48	1682	50	1750	26	910	52	1820	155	6233

4.2. PLAN IZVANUČIONIČNE NASTAVE (izleti, ekskurzije, škola u prirodi,terenska nastava)

Sadržaji koji će se ostvarivati	Razred	Vrijeme	Nosioci aktivnosti	Vanjski suradnici
Jednodnevni izleti	1.-4. 5.-8.	Od rujna do lipnja	učitelji razredne nastave, razrednici od V-VIII razreda	Turističke agencije, autoprijevoznici, stručni vodiči
Izvanučionička nastava	1.do 8.	Od rujna do lipnja	učitelji i učenici razreda	Stručni vodiči
Škola u prirodi	-	-	-	-
Višednevne ekskurzije učenika 8. razreda, Upoznavanje naše domovine	8.a i 8.b.	Svibanj – lipanj	razrednici 8. razreda	Turističke agencije, roditelji
Posjet muzejima i parkovima prirode, te NPPJ	1.-8.	Od rujna do lipnja	razrednici, predmetni učitelji	Djelatnici muzeja i NP-a
Terenska nastava (Vukovar)	8.	raspored terenske nastave predlaže MZO	razrednici 8. razreda	Djelatnici suradničkih ustanova

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE VJERONAUKA U ŠKOLI U ŠK. 2025./26. GODINI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje
VJERONAUK						
	1.a.	10	1	Ivana Ivančević	2	70
	1.b.	7	1	-II-	2	70
	2.a.	10	1	-II-	2	70
	2.b.	9	1	-II-	2	70
	3.a.	10	1	-II-	2	70
	3.b.	8	1	-II-	2	70
	4.a.	8	1	-II-	2	70
	4.b.	8	1	Ivana Ivančević	2	70
	I-IV	70	8	Ivana Ivančević	16	560
	5.a.	10	1	Antonia Genda	2	70
	5.b.	11	1	-II-	2	70
	6.a.	13	1	Ivana Ivančević	2	70
	6.b.	13	1	Ivana Ivančević	2	70
	7.	11	1	Antonia Genda	2	70
	8.a.	14	1	-II-	2	70
	8.b.	13	1	-II-	2	70
V-VIII		85	7		14	490
I-VIII		155	15		30	1050

4.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE PRAVOSLAVNOG VJERONAUKA U ŠKOLI U ŠK. 2025./26. GODINI

Naziv programa	Odgojna skupina	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje
PRAVOSLAVNI VJERONAUK	1.-4.	11	1	Nikola Malobabić	2	70
	5.-8.	7	1	-II-	2	70
Sveukupno I.-VIII.		18	2		4	140

U školi se odvija i nastava po modelu C – njegovanje srpskog jezika i kulture.

Nastavu izvodi učiteljica Jovana Rašeta . Od I-IV razreda ima ukupno 12 učenika i to :1.a. =2, 1.b.=1, 2.a.=2 ,2.b.=3, 4.a.=3, 4.b.=1 uč., a od V-VIII razreda ima ukupno 7učenika i to: 7.=3 uč. ,8.a.= 1uč., 8.b.= 3 uč. Sveukupno od I-VIII razreda nastavu pohađa 19 učenika.

4.3.1. PLAN IZBORNE NASTAVE INFORMATIKE U ŠK.2025./26. GODINI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje
INFORMATIKA	1.a.	18	Katarina Kostelac Čulinović	2	70
	1.b.	17	Katarina Kostelac Čulinović	2	70
	2.a.	13	Katarina Kostelac Čulinović	2	70
	2.b.	14	-II-	2	70
	3.a.	16	Andreja Aždajić	2	70
	3.b.	15	Katarina Kostelac Čulinović	2	70
	4.a.	16	Andrea Aždajić	2	70
	4.b.	16	Andrea Aždajić	2	70
	I-IV	123		16	560
	7.a.	16	Andrea Aždajić	2	70
	7.b.	19	-II-	2	70
	8.a.	16	-II-	2	70
	8.b.	9	-II-	2	70
	V-VIII	60		8	280
	I-VIII	183		24	840

- Andreja Aždajić – 3.a.,4.a.,4.b.,7.a.,7.b.,8.a.,8.b. administrator e-dnevnika 2 sata tjedno
- Katarina Kostelac- 1.a.,1.b.,2.a.,2.b.,3.b. i poslovi podrške uporabi inf. I komunik.tehnologije 2 sata tjedno

4.3.2. PLAN NASTAVE NJEMAČKOG JEZIKA – drugi strani jezik U ŠK.2025./26. GODINI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Njemački jezik	4.a.	11	1	Danijela Papić	2	70
	4.b.	4	-	-II-	-	-
	5.a.	8	1	-II-	2	70
	5.b.	6	-	-II-	-	-
	6.a.	3	1		2	70
	6.b.	5	1	-II-	2	70
	7.b.	5	-	-II-	-	-
	8.a.	-	1	-II-	2	70
	8.b.	3	-	-II-	-	-
Sveukupno od 4. – 8.		45	5	Danijela Papić	10	350

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

RAZREDNA NASTAVA				
predmet	razred	Ime učitelja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Hrvatski jezik				
-II-	1.a.	Petra Radaković	0,5	18
-II-	1.b.	Marija Čović	0,5	18
-II-	2.a.	Magdalena Grgurić	0,5	18
-II-	2.b.	Anita Marjanović	0,5	18
-II-	3.a.	Nada Špehar	0,5	18
-II-	3.b.	Marina Pešut	0,5	18
-II-	4.a.	Nikolina Medaković	0,5	18
- II-	4.b.	Ivana Fran	0,5	18
Matematika				
-II-	1.a.	Petra Radaković	0,5	17
-II-	1.b.	Marija Čović	0,5	17
-II-	2.a.	Magdalena Grgurić	0,5	17
-II-	2.b.	Anita Marjanović	0,5	17
-II-	3.a.	Nada Špehar	0,5	17
-II-	3.b.	Marina Pešut	0,5	17
-II-	4.a.	Nikolina Medaković	0,5	17
-II-	4.b.	Ivana Fran	0,5	17
Ukupno I.-IV. Dopunske nastava			8	280
DOPUNSKA NASTAVA-PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	5.a.,5.b.,7.,8.a.	Ante Kovač	0,5	18
Hrvatski jezik	6.a.,6.b.,8.b.	Marija Antunović	1	35

Matematika	6a.,6.b.,7.,8.a.,8.b.	Aleksandra Majetić	1	35
Matematika	5.a.,5.b.	Ivan Aračić	0,5	18
Model C	Grupa I-IV, grupa V-VIII	Jovana Rašeta	1	35
Engleski jezik	5.a.,6.a.,6.b.,7.,8.a.,8.b.	Radmila Stojanović	1	35
Fizika	7.,8.a.,8.b.	Ivan Aračić	0,5	17
UKUPNO			6	193

4.6. DODATNA MASTAVA

PREDMET	RAZRED	IME UČITELJA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
Hrvatski jezik	5a.,5.b.,7.,8.a.	Ante Kovač	0,5	17
Hrvatski jezik	6.a.,6.b.,8.b.	Marija Antunović	1	35
Matematika	6.a.,6.b.,7.,8.a.,8.b.	Aleksandra Majetić	1	35
Matematika	5.a.,5.b.	Ivan Aračić	0,5	17
Fizika	7.,8.a.,8.b.	Ivan Aračić	0,5	18
Engleski jezik	5.a.,6.a.,6.b.,7.,8.a.,8.b.	Radmila Stojanović	1	35

Kemija	7.,8.a.,8.b.	Vedran Šušić	1	35
Geografija	5.a.,5.b.,6.a.,6.b.,8.a.	Maja Hrgota	1	35
TZK	5.a.,5.b.,7.,8.a.,8.b.	Lidija Kovač	1	35
Povijest	5.a.,5.b.,7.,8.a.,8.b.	Sandra Skender	1	35
Tehnička kultura	5.a.,5.b.,6.a.,6.b.,7.8.a.,8.b.	Maja Hrgota	1	35
Model C – Njegovanje srpskog jezika i kulture	Grupe I-IV Grupe V-VIII	Jovana Rašeta	1	35
Njemački jezik	Grupe:4.,5.,6.,7.,i 8.r	Danijela Papić	1	35
Informatika	5.a.,5.b.,6.a.,6.b. 3.a.,4.a.,4.b.,7.,8.a.,8.b.	Andreja Aždajić	2	70
UKUPNO			13,5	472

4.6. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH DRUŠTAVA, GRUPA –razredna nastava

Naziv aktivnosti, grupa	Izvršitelj	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Ekološka sekcija	Ivana Fran	1	35
Domaćinstvo	Nikolina Medaković	1	35
Recitatorska sekcija	Magdalena Grgurić	1	35
Mali zbor	Anita Marjanović	1	35
Literarna sekcija	Nada Špehar	1	35
-Dramska sekcija	Petra Radaković	1	35
Abacus soroban	Marija Čović	1	35
Literarna sekcija	Marina Pešut	1	35
Ukupno		8	280

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI UČENIČKIH DRUŠTAVA, GRUPA –predmetna nastava

Naziv aktivnosti, grupa	Izvršitelj	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
Nogomet	Antonio Kostelac	2	70
Učenička Zadruga Mali Ličani	Marija Antunović	2	70
Dramska i novinarska grupa	Ante Kovač	1	35
Estetsko uređenje škole	Ivana Ivančević	2	70
Likovna sekcija	Tajana Puškarić	2	70
Vjeronaučna olimpijada	Ivana Ivančević	2	70
Molitvena grupa	Antonia Genda	2	70
Mladi kemičari	Vedran Šušić	1	35

Mladi biolozi	Ana Hodak	1	35
Pjevački zbor	Ivanka Lovrić	1	35
Mladi povjesničari	Sandra Skender	1	35
Mladi geografi	Maja Hrgota	1	35
Školsko športsko društvo	Antonio Kostelac	2	70
Mladi tehničari	Maja Hrgota	2	70
Dramska i literarna grupa	Marija Antunović	2	70
Odbojka	Lidija Kovač	2	70
Mladi šahisti	Gordana Naprta-Ramljak	1	35
Mladi knjižničari	Gordana Naprta-Ramljak	1	35
UKUPNO:		28	980

5.PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

	SADRŽAJI	BR.UČE NIKA	NOSIOCI AKTIVNOSTI
X.	Dani kruha i obljetnica Dana neovisnosti	111	vjeroučitelji,učitelji razredne nastave , predmetni učitelji, stručni suradnici
XI.	Spomen na žrtve Vukovara	svi	učitelji, učenici,ravnatelj, stručni suradnici
XII.	-Obilježavanje blagdana Sv. Nikole – priredba, postava izložbe, panoa u hodnik škole - Božić blagdan mira i dobrote (izložba literarnih i likovnih radova) , priredba	111 40 50	Vjeroučitelji, učitelji razredne nastave, Učitelji predmetne nastave, Stručni suradnici
II.	Maskenbal razredna nastava		Učitelji razredne nastave
	Valentinovo – likovni i literarni radovi	svi	učitelj glazbene kulture, mali dječji zbor, recitatorska grupa, vjeroučitelji , učit. Razr. Nastave
III	Proljeće u srcima djece – literarni i likovni radovi	90	učitelj likovne kulture, učitelji hrvatskog jezika, učitelj povijesti, knjižničar
	Izložba knjiga, knjižne i povijesne građe	20	
IV.	Izložba dječjih likovnih i literarnih radova povodom proljetnih praznika učenika i blagdana Uskrsa	50	učitelj likovne kulture i hrvatskog jezika, učenici likovne sekcije, knjižničar, vjeroučitelji
	Dan planeta Zemlje – izložba likovnih i literarnih radova, izložba knjiga	20	
V.	-Obilježavanje Dana škole, priredba i izložba dječjih likovnih i literarnih radova, -Spomen na Blajburgšku tragediju, križni put hrvatskog naroda	230	učenici i učitelji, učitelji likovne kulture i učitelji TZK, pedagog, psiholog, knjižničar, ravnatelj
VI.	Prigodan program povodom završetka osnovnoškolskog obrazovanja učenika VIII. Razreda – Zadnji dan Škole	33	Razrednici VIII razreda,učenici , ravnatelj, pedagog,psiholog, knjižničar

5.1. Godišnji plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Rbr.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nosioci zadataka	Vanjski suradnici
1.	Izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Listopad	Školski pedagog i razrednik	-
2.	Profesionalni odgoj i informiranje: „Pisho – testiranje“ učenika osmih razreda – test inteligencije, test matematike, hrvatskog jezika, opće kulture i neurotizma kroz nastavne i izvannastavne sadržaje i oblike rada Redovita nastava, izborna nastava, slobodne aktivnosti i sl. Posebni oblici: posjete tvrtkama, srednjim školama, odlazak na izložbe, filmovi iz područja profesionalne orijentacije, tv emisije, samostalni radovi učenika (pismeni, likovni, tehnički...) Razrada pisano informacijskog materijala Profesionalno savjetovanje Sistem srednjoškolskog obrazovanja Predavanje za učenike i roditelje – profesionalni razvoj i stupnjevi složenosti zanimanja Mogućnost obrazovanja nakon osnovne škole na razini županije Subjektivne i objektivne odrednice izbora zanimanja	Veljača Stalno Tijekom godine (listopad, prosinac, veljača, svibanj i lipanj) Ožujak Ožujak Travanj Svibanj	Školski pedagog i razrednik Školski pedagog i razrednik Školski pedagog, razrednik	Hrvatski zavod za zapošljavanje Psiholog, Hrvatski zavod za zapošljavanje Pedagog Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

3.	Uključivanje učenika u grupe slobodnih aktivnosti i izbornu nastavu temeljem savjeta iz 7. razreda. Uključivanje nadarenih učenika u posebne oblike sadržaja i rada	Stalno	Razrednik, stručni suradnici i predmetni učitelj	Roditelji, društvene institucije
4.	Nastavak praćenja i kumuliranja podataka u dosje (karton praćenika)	Stalno	Razrednik i pedagog, psiholog	
5.	Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenicima sa zdravstvenim smetnjama - rad po posebnim programima s učenicima s teškoćama u razvoju - prikupljanje i priprema dokumentacije i provođenje svih potrebnih postupaka za učenike s teškoćama u razvoju u svezi ostvarivanja prava na izravni upis u srednju školu i za učenike sa zdravstvenim smetnjama vezano uz ostvarivanje prava prednosti pri upisu	Tijekom godine I. polugodište	Školski pedagog, psiholog, učitelji, posebno učitelj TZK-a, predmetni učitelji Školski pedagog, razrednik	Hrvatski zavod za zapošljavanje, županijski ured za prosvjetu, liječnik školske medicine
6.	Profesionalno savjetovanje učenika - priprema cijele populacije za profesionalno savjetovanje - analiza svih podataka iz kartona praćenja i rezultata ispitivanja profesionalnih interesa i sklonosti glede planiranja daljnjih postupaka - provođenje psiholog. I pedagoških ispitivanja u svrhu dobivanja dodatnih informacija o razvijenosti posebnih sklonosti i sposobnosti - liječnički pregledi - utvrđivanje timskog mišljenja za svakog učenika - profesionalno savjetovanje učenika, individualno prenošenje mišljenja učenika i roditelja	Prosinac i lipanj Od prosinca do ožujka	Psiholog	Ravnatelj srednje škole Zavod za profesionalnu orijentaciju

	- davanje pismenih mišljenja za nadarene učenike, učenike s teškoćama u razvoju i učenike sa zdravstvenim smetnjama			
7.	Rad s učenicima na pripremi za upis i za eventualne kvalifikacijske ispite	Svibanj i lipanj	Predmetni učitelji	
8.	Pomoć učenicima pri prijavi za natječaj za uspostavljanje ugovornih odnosa pri postupku upisa u srednje obrazovanje	Svibanj i lipanj	Pedagog, psiholog, razrednik	Roditelji
9.	Prenošenje integralnog mišljenja o učeniku stručnoj razvojnoj službi srednje škole u koju se učenik upisao	Od srpnja do rujna	Stručna služba Škole	Stručna služba srednje škole koja dostavlja popis upisanih učenika iz određene osnovne škole
10.	Dokumentiranje izvršenja godišnjeg plana i programa rada na profesionalnom informiranju i usmjeravanju	Od lipnja do kolovoza	Pedagog, psiholog, razrednik	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Mjesec	Sadržaji	Br.učenika	Nositelj aktivnosti	Napomena
Tijekom godine	Cijepljenje	58	Liječnik specijalist, medicinska sestra	Učenici: I, i VIII. Razreda
Tijekom šk.god.	Pregled vida, sluha kralježnice i stopala	77	Liječnik specijalist, Medicinska sestra	Učenici: III. , VI. I VII.razreda
Tijekom šk.god	Sistematski pregled	71	Liječnik specijalist, Medicinska sestra	Učenici: V. i VIII. Razreda
Tijekom šk.god(od 1.mj 2026 – 8. mj 2026.	Pregled učenika za upis u prvi razred	djeca dorašla za upis u prvi razred osnovne škole za školsku 2025./26.	Liječnik specijalist, Medicinska sestra	djeca dorašla za upis u prvi razred osnovne škole za školsku 2025./26.
Tijekom šk.god	Pregled za primjereni oblik školovanja i exsertize	—	Liječnik specijalist, Medicinska sestra	—
Tijekom šk.god (veljača)	Razni namjenski pregledi-natjecanja u ŠSD	—	Liječnik specijalist, Medicinska sestra	—

Uz tablični prikaz zdravstveno-socijalne zaštite važno je reći da Škola radi na ekološkoj zaštiti učenika. Vezano uz to osnovana je eko grupa učenika u okviru slobodnih aktivnosti. Zadatak grupe je uređivanje interijera škole, kao i školskog okoliša (cvijeće, zeleni nasadi, odlaganje starog papira i dr. Glavna aktivnost eko grupe odvijat će se u jesenskom i proljetnom razdoblju, povremenim uključivanjem svih učenika škole).

NESTRUČNO ZASTUPLJENA NASTAVA

- matematika 8 sati redovite nastave (5.a, 5.b,)
- geografija 9 sati redovite nastave (5.a,5.b,6.a,6.b,8.a)
- glazbena kultura 7 sati redovite nastave (5.a,5.b,6.a,6.b,7.,8.a,8.b)
- tehnička kultura 7 sati redovite nastave (5.a,5.b,6.a,6.b,7.,8.a,8.b)

Za nestručno zastupljena radna mjesta kao i za sva radna mjesta za koja su sklopljeni ugovori o radu na određeno vrijeme do šezdeset dana biti će raspisan Javni natječaj.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Godišnje zaduženje odgojno obrazovnih djelatnika škole, zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno

R.B	Ime i prezime	redovna nastava (razredništvo)		izbor na nasta va	dopu nska nasta va	doda tna nast ava	izvannastavn a aktivnost	Uk upn o	Ost ali pos lov i	Pose bni poslo vi
		stručno	nestruč no							
1.	Petra Radaković	18			1	1	1	21	19	
2.	Marija Čović	18			1	1	1	21	19	
3.	Magdalena Grgurić	18			1	1	1	21	19	
4.	Anita Marjanović	18			1	1	1	21	19	
5.	Nada Špehar	18			1	1	1	21	19	
6.	Marina Pešut	18			1	1	1	21	20	
7.	Nikolina Medaković	18			1	1	1	20	20	
8.	Ivana Fran	18			1	1	1	20	20	
9.	Ivanka Lovrić		7	16			1	23	17	
10.	Nikola Malobabić	4						4	4	
11.	Aleksandra Majetić	20			1	1		22	18	
12.	Radmila Stojanović	20			1	1	1	23	17	
13.	Marija Antunović	18			1	1	2	22	18	
14.	Ante Kovač	20			0,5	0,5	1	22	18	
15.	Tajana Puškarić	7					2	9	7	
16.	Lidija Kovač	12					2	14	10	

17.	Antonio Kostelac	6			2	8	4
18.	Vedran Majetić	22				22	17
19.	Ivan Aračić	6	8	1	1	16	14
20.	Andreja Aždajić	8		12	2	22	16
21.	Katarina Kostelac			10		10	8
22.	Ivana Ivančević			22	2	24	16
23.	Antonia Genda			10	2	12	8
24.	Maja Hrgota		18		2	20	18
25.	Ana Hodak	15			1	16	12
26.	Sandra Skender	10			1	12	8
27.	Mario Marman	4			1	5	2
28.	Filip Zaninović	6			1	7	5
29.	Vedran Šušić	6			1	8	4
30.	Daniela Papić			10	1	12	8
31.	Jovana Rašeta			10		10	10

7.2.PODACI O STRUČNIM SURADNICIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Red.broj	Ime i prezime	Neposredan pedagoški rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Posao koji obavlja
1.	Željka Uremović	30 sati tjedno	10 sati tjedno		Pedagog
2.	Pavla Užarević	30 sati tjedno	10 sati tjedno		Psiholog
3.	Gordana Naprta - Ramljak	29 sati tjedno	9 sati tjedno	2	Knjižničar

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIM

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Naziv posla koji obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do	Broj sati godiš.zaduž .
1.	Ana Stjepanović	Upravni pravnik	tajnik (na bolovanju)			
2.	Josipa Bobinac	Stručna prvostupnica javne uprave	tajnik	40	8,00-16,00	1768
3.	Ivana Jandrić	Stručna prvostupnica ekonomije	računovođa	40	7,00 – 15,00	1768
4.	Ilija Živković	elektroinstalater	domar	40	7,00 – 15,00	1768
5.	Kata Antunović	radnik	spremačica	40	12,00 – 20,00	1768
6.	Mandica Keser	radnik	spremačica	40	7,00 – 15,00	1768
7.	Ana Babić	radnik	spremačica	20	7,00 – 11,00	884
8.	Katica Katić	kuhar	kuharica	40	06,30 – 14,30	1768
9.	Kristina Bujdo	kuhar	kuhar	40	06,30 – 14,30	1768

8. PLANOVİ PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Stručno usavršavanje na internetu „Webinari“

- ŽSV- po pozivima

Stručni aktivni:

Stručni aktivni u školi (po mjesecima)

Razredna nastava

- IX.-VI. mjesec

Predmetna nastava

-IX.-VI. mjesec

Na stručnim aktivima organizirat će se stručne teme u skladu s potrebama djelatnika. Nositelji stručnih tema :

- predsjednici aktiva, stručni suradnici
- savjetnik razredne nastave, savjetnici predmetne nastave
- ravnatelj škole

8.1.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	• Donošenje plana rada Stručnog aktiva razredne nastave za 2025./2026. • Mjesečno planiranje i programiranje za listopad	Učitelji RN stručni suradnici ravnatelj
LISTOPAD	• Mjesečno planiranje i programiranje za studeni • Aktualna problematika - disciplina učenika	učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
STUDENI	• Mjesečno planiranje i programiranje za prosinac • Stručna tema: Državni pedagoški standard	učitelji RN ravnatelj stručni suradnici

PROSINAC	• Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta • Prevencija nasilja i zaštita prava učenika • Državni pedagoški standard • Mjesečno planiranje i programiranje za siječanj	Učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
SIJEČANJ	• Mjesečno planiranje i programiranje za veljaču • Organizacija slobodnog vremena učenika	učitelji RN, ravnatelj stručni suradnici
VELJAČA	• Mjesečno planiranje i programiranje za ožujak • Dogovor o provođenju projekta "Zaštita okoliša"	učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
OŽUJAK	• Zaštita okoliša –projekt učitelja RN-a,pedagog,ravnatelj • Mjesečno planiranje i programiranje za travanj	Stručna služba Učitelji RN
TRAVANJ	• Mjesečno planiranje i programiranje za svibanj • Aktualna problematika • Napredovanje i uspjeh učenika I-IV razreda tijekom II. Polugodišta	učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
SVIBANJ	• Mjesečno planiranje i programiranje za lipanj,Dan škole • Aktualna problematika	učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
LIPANJ	• Napredovanje i uspjeh učenika I-IV razreda na kraju nastavne godine • Prevencija nasilja i zaštita prava učenika • Aktualna problematika • Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa	učitelji RN ravnatelj stručni suradnici
KOLOVOZ	• Uspjeh učenika I.-IV. razreda na kraju školske godine 2025./2026 • Izvješće o radu Aktiva učitelja razredne nastave • Pripreme za početak šk. godine 2025./2026. • Mjesečno planiranje i programiranje za rujan	učitelji RN ravnatelj stručni suradnici

8.2.PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	• Pravilnik o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka • Mjesečno planiranje i programiranje za listopad • Aktualna problematika-disciplina učenika	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LISTOPAD	• Mjesečno planiranje i programiranje za studeni • Aktualna problematika - disciplina učenika	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
STUDENI	• Mjesečno planiranje i programiranje za prosinac • Stručna tema: Državni pedagoški standard	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
PROSINAC	• Mjesečno planiranje i programiranje za siječanj • Napredovanje i uspjeh učenika V. i VIII. razreda na kraju I. polugodišta • Prevencija nasilja i zaštita prava učenika • Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
SIJEČANJ	• Mjesečno planiranje i programiranje za veljaču • Organizacija slobodnog vremena učenika • Termin i organizacija školskih natjecanja	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
VELJAČA	• Mjesečno planiranje i programiranje za ožujak • Dogovor o provođenju projekta "Zaštita okoliša"	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
OŽUJAK	• Mjesečno planiranje i programiranje za travanj • Realizacija nastavnog plana i programa • Analiza rezultata školskih natjecanja • Analiza provedenog projekta "Zaštita okoliša"	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici

TRAVANJ	• Mjesečno planiranje i programiranje za svibanj • Aktualna problematika • Napredovanje i uspjeh učenika V.-VIII. razreda tijekom II. Polugodišta	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
SVIBANJ	• Mjesečno planiranje i programiranje za lipanj, Dan škole • Aktualna problematika	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
LIPANJ	• Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju nastavne godine • Prevencija nasilja i zaštita prava učenika • Aktualna problematika • Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici
KOLOVOZ	• Uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju školske godine 2025./2026. • Izvješće o radu Aktiva učitelja predmetne nastave • Pripreme za početak šk. godine 2025./2026. • Mjesečno planiranje i programiranje za rujan	učitelji PN ravnatelj stručni suradnici

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja približno	Izvršitelj
IX.	- Usvajanje prijedloga školskog kurikulumu - Prijedloga Godišnjeg plana i programa škole za šk. 2025./2026.	20-30	Učiteljsko vijeće
X.	Izvršenje obveza djelatnika Praćenje i ocjenjivanje učenika	17 - 28	Učiteljsko vijeće
XII.	Utvrdjivanje uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Izvešće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima	19 - 23	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće
I.	Obveze i zadaci u II. polugodištu Analiza izvršenja radnih obveza djelatnika	16 - 27	Učiteljsko vijeće
IV.	Uočeni problemi u dosadašnjem tijeku škol.god. 2025./2026. prijedlozi za rješavanje istih u cilju uspješnog završetka škol.god.	17 - 28	Učiteljsko vijeće
VI.	Uspjeh učenika na kraju škol.god., obveze u svezi završetka 2025/2026. škol. god. Snabdijevanje učenika udžbenicima za školsku godinu 2026./2027. Izvešće o stanju sigurnosti i školskim preventivnim programima	19 - 30	Učiteljsko vijeće Razredno vijeće
VII.	Završna sjednica na kraju škol. god., realizacija plana i programa rada škole za škol. god. 2025/2026., godišnji odmori	3 - 7	Učiteljsko vijeće

VIII.	Priprema sjednica ▪ izvješće o uspjehu nakon popravnih ispita, zaduženja djelatnika ▪ analiza izvješća o rezultatima rada u školskoj godini 2025./2026. ▪ pripreme za početak škol .god. 2026./2027. ▪ planiranje i programiranje nastave	20 - 30	Učiteljsko vijeće

9.2. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja Približno	Izvršitelj
IX.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. god. 2024./2025. i postignutim rezultatima u radu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. Usvajanje Školskog kurikulumu za školsku 2025./2026.	1 - 30	Školski odbor
XII.	Izvješće o realizaciji plana i programa rada škole u proteklom razdoblju Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima Finacijski plan za 2026. Tekuća pitanja	15 - 20	Školski odbor
I.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta Zadatci u II. polugodištu školske god. 2025./2026. Usvajanje Financijskog izvješća za 2024. godinu Tekuća pitanja	15 - 30	Školski odbor
VI.	Analiza realizacije plana i programa rada škole u nastavnoj god. 2025./2026. Izvješće o uspjehu učenika na kraju iste nastavne god. Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima Tekuća pitanja	20 - 30	Školski odbor

Napomena: Školski odbor će se sastajati prema potrebi i izvan ovog planiranog programa.

9.3. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja Približno	Izvršitelj
IX.	Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole za škol. god. 2025./2026. Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima Tekuća pitanja Profesionalno informiranje učenika	10.- 30.	Vijeće roditelja
I.	Obveze škole i roditelja u II. polugodištu škol. god. 2025./2026. radi uspješnog završetka školske godine Tekuća pitanja Suradnja roditelja i škole	11 - 30	Vijeće roditelja
VI.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne .god. 2025./2026. Izvješće o realizaciji plana i programa škole za 2025./2026. Izvješće o stanju sigurnosti i Školskim preventivnim programima Tekuća pitanja	20 - 30	Vijeće roditelja

Napomena: Sjednice Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi i izvan ovog planiranog programa.

9.4. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika kao udruženje svih učenika škole omogućava:

- promoviranje interesa škole u zajednici na čijem području se nalazi škola;
- prezentiranje stavova učenika Učiteljskom vijeću i školskom odboru;
- podsticanje angažiranosti učenika u radu škole;
- informiranje školskog odbora o svojim stavovima, kada ocijeni da je to potrebno ili po zahtjevu školskog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad i upravljanje školom.

Učenicima će se i ove godine u okviru sata razrednika prezentirati ciljevi, zadaci i uloga Vijeća učenika, a formirat će se na osnovu njihovih prijedloga. Koordinatorica Vijeća učenika je pedagoginja škole. Mandat Vijeća učenika je godina dana.

Predstavnici iz odjeljenja koji su u Vijeću učenika za školsku 2025./2026. godinu:

Razred i odjeljenje	Ime i prezime
1.a.	Mia Jandrić
1.b.	Leona Kovačević
2.a	Mihaela Tešić
2.b	Sofija Drakulić
3.a.	Fran Eldić
3.b.	Anđela Ivančević

4.a.	Helena Krga
4.b.	Mario Krešić
5.a.	Petar Zec
5.b.	Damjan Prica
6.a	Lana Matijević
6.b	Anđela Jandrić
7.	Antea Domić
8.a.	Ani Anđelić Kranjčić
8.b.	Emanuela Tešić
Predsjednik Vijeća učenika	Ani Anđelić Kranjčić

Zamjenik predsjednika Vijeća učenika: Anđela Jandrić

Godišnji program rada Vijeća učenika

RUJAN	- Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadacima Vijeća učenika. - Konstituiranje Vijeća učenika i izbor rukovodstva Vijeća učenika - Plan i program rada Vijeća učenika - Pripreme za obilježavanje Dana kruha i Dana neovisnosti - Upoznavanje učenika: a) Zakon o odgoju i obrazovanju b) Pravilnikom o pedagoškim mjerama , kućnim redom škole i Pravilnikom o načinima postupcima i elementima vrednovanja učenika - Izbor rukovodstva Vijeća učenika - Predavanje za učenike:”Sigurnost u školskom prostoru i mogućnosti zaštite učenika(pedagoginja škole) - Predavanje za učenike: Pravila sigurne uporabe suvremenih tehnologija i posljedice neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama(pedagoginja škole) - ŠPP – prezentacija plana i programa rada ŠPP-a - Sudjelovanje u projektu. “Centar izvrsnosti Cerovačke špilje-održivo upravljanje prirodnom baštinom i krškim podzemljem“ –nositelj Javna ustanova „Park prirode Velebit“ - Upoznavanje učenika s: Etičkim kodeksom,Pravilnikom o videonadzoru,Pravilnikom o izletima i ekskurzijama, Pravilnikom o naknadi štete počinjene na imovini škole, te Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Abecedom prevencije
LISTOPAD	- Predavanje na temu: Prava djece - Radionica za učenike “Međusobni odnosi učenika i njihovi odnosi prema drugima” - Nasilje u elektroničkim medijima – predavanje za učenike - Obilježavanje: Dana kruha i zahvalnosti za plodove jeseni - Trgovina djecom i mladima – predavanje za učenike
STUDENI	- Obilježavanja: a) Sjećanje na Vukovar 18.11.2025. b) Dan djece 20.11.2025. c) Dan kazališta 24.11.2025. - Predavanje za učenike: “Štetnost duhana,alkohola i droga i njihova prevencija.”

	- Zaštita i spašavanje u kriznim situacijama – prezentacija za učenike
PROSINAC	- Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv korupcije 9.12.2025. - Izrada plakata - učenici: "Nasilje među djecom i mladima i njegova prevencija." - Suradnja s drugim školama Pripreme za priredbu Sv.Nikole, u povodu blagdana Božića i Nove godine
SIJEČANJ	- Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja R Hrvatske - Predavanje za učenike: "trgovina djecom i mladima." - Školska natjecanja iz znanja i športa
VELJAČA	- Prijedlozi mjera za unapređenje nastavnog procesa učenika - Predavanje učenika na temu : Kako učimo - Obilježavanje maskembala, Dana zaljubljenih 14.2.2026., Međunarodnog dana materinjskog jezika 21.2.2026.
OŽUJAK	- Obilježavanje Dana bez cigareta 13.3.2026.(likovni i literarni radovi) - Dan pokreta prijatelja prirode Lijepa naša 14.3.2026. - Svjetski dan voda 22.3.2026.-prezentacija - Svjetski dan kazališta 27.3.2026.-prezentacija - Mito i korupcija – predavanje za učenike
TRAVANJ	- Obilježavanje Dana planeta Zemlje 22.4.2026. - Svjetski dan knjige 23.4.2026. - Svjetski Dan sigurnosti i zaštite zdravlja 28.4.2026. - Rezultati županijskih natjecanja iz znanja i športa - Predavanje za učenike: "Seksualno nasilje nad djecom i njegova prevencija." (pedagoginja škole)
SVIBANJ	- Dan Crvenog križa 8.5.2026. (humanitarna akcija) - Majčin dan 9.5.2026, Međunarodni dan obitelji (čestitke, igrokazi, recitacije...) - Dan škole 14.5.2026. (likovni i literarni radovi učenika škole, športska natjecanja) - Obilježavanje Svjetskog dan športa i nepušenja 31.5.2025.(likovni i literarni radovi)

LIPANJ	Svjetski dan zaštite okoliša 5.6.2026. - Oproštaj učenika osmih razreda - Pripreme za kraj nastavne godine 2025./2026.
---------------	--

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA		Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		260
	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	70
	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	10
	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	10
	1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	27
	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	35
	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
	1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	8
	1.8. Abeceda prevencije	IX – VI	3
	1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	10
	1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	10
	1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
	1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
	1.32. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
	1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	7
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		319
	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	35
	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
	2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	35
	2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	10
	2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	10
	2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20

	2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
	2.9.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	15
	2.10.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
	2.11.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	35
	2.12.Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	20
	2.13.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	10
	2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	10
	2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
	2.16.Ostali poslovi	IX – VIII	9
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		329
	3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
	3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	36
	3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	XI., III.	93
	3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
	3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
	3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
	3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
	3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	35
	3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	15
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		45
	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	30
	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
	4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		270
	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	30
	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	33
	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35

	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	33
	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	28
	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	VI	16
	5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	9
6.	ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		190
	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	15
	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	15
	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	35
	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
	6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
	6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	25
	6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	10
	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	10
	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
	6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		144
	7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	2
	7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
	7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	15
	7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	2

	7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	2
	7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
	7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	-
	7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	2
	7.14.Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	4
	7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
	7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
	7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	4
	7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	4
	7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	6
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		172
	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	42
	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
	8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	9
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		39
	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	14
	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	25
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

Radno vrijeme od 07,00-15,00
/Pon,Ut,Srij,Čet,Pet/
Stanka od 11,30-12,00 i od 15,30-16,00 sati
Uredovno vrijeme od 09,00-10,00

9.6. GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGA

Red. broj	S A D R Ž A J
1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
2.	Zadaci za unapređivanje nastave
3.	Zadaci za unapređivanje odgojnog rada
4.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika
5.	Profesionalno savjetovanje i informiranje učenika
6.	Kulturna i javna djelatnost škole
7.	Stručno usavršavanje učitelja
8.	Individualno stručno usavršavanje
9.	Rad sa stručnim organima
10.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji
11.	Suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, roditeljima, stručnim službama, te raznim institucijama odgojem i obrazovanjem djece
12.	Neposredni rad s učenicima koji imaju poteškoća u redovnom savladavanju nastavnog gradiva i prilagođenom programu
13.	Blagdani i neradni dani
14.	Godišnji odmori
15.	Posjete satu učiteljima razredne i predmetne nastave
16.	Aktivnosti vezane uz školski kurikulum, vremenik pisanih provjera znanja, godišnji plan i program
17.	Sudjelovanje u radu stručnih aktivnosti učitelja razredne i predmetne nastave, sjednica RV-a i
18.	Sjednice UV-a, pregled e-dnevnika, svjedodžbi, matične knjige, izrada tablica o općem uspjehu godine, sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece
19.	Pripreme za početak nove šk. godine, izrada godišnjeg programa rada pedagoga, izrada godišnjeg programa ŠPP-a, izrada godišnjeg plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja
	UKUPNO:

Područje rada	Sadržaj	Vrijeme izvršavanja -mjesec-
Planiranje i programiranje	Izrada individualnog programa rada, sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada Škole, Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju, Izrada plana individualnog usavršavanja, te pomoći nastavnicima u izradi plana, pomoć nastavnicima oko izrade planova izvannastavnih aktivnosti.	IX
Rad s učenicima	Organizacija i pomoć u adaptaciji učenika, pomoć učiteljima prvih razreda u adaptaciji učenika na školske prostore,	IX V

	Testiranje učenika I razreda, Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće s redovitim savladavanjem nastavnog gradiva,	IX-VI
Rad s roditeljima	Prisustvovanje roditeljskim sastancima i održavanje stručnih predavanja, Individualni razgovori	IX,XII,III,V IX-VI
Permanentno stručno usavršavanje	Prisustvovanje aktivima, seminari, iniciranje i organiziranje rada, stručnih aktivna škole, stručne literature, informiranje učitelja, predavanje na aktivima	IX-VI
Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Statistička obrada podataka na početku i kraju šk.god., ankete, upitnici potrebni za praćenje	IX i VI
Suradnja sa stručnim službama	Pri županiji i ministarstvu	IX-VI
Suradnja s vanjskim suradnicima	Socijalni djelatnici, liječnik, stomatolog	IX,XI,II,IV i VI
Suradnja s društvenom sredinom	Centar za socijalnu skrb, vrtić, škole, MUP, crveni križ i dr.	IX-VI

Radno vrijeme : I. smjena, (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak) od 8,00 do 14,00
sati,

stanka od 11,30 do 12,00 sati

9.7. Godišnji plan i program rada psihologa

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

POSLOVI I ZADACI STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	PLANIRANO SATI
1. <u>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</u> 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada Škole 1.2. Podjela i prikupljanje potrebne pedagoške dokumentacije 1.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.4. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, učitelji	Rujan Rujan, kontinuirano kroz šk. god. Travanj Travanj, svibanj i po potrebi	168
2. <u>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</u> 2.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole te školskog kurikulumu 2.2. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.3. Pomoć u pripremi dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja 2.4. Pomoć u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, učitelji Ravnateljica, pedagoginja, pomoćnici u nastavi, razrednici, učitelji	Rujan Rujan, srpanj Kontinuirano kroz šk. godinu	168
3. <u>RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI GRUPNOJ RAZINI</u> 3.1. Utvrđivanje stanja učenika na sljedećim područjima: – akademska kompetencija, tj. jake i slabe strane intelektualne razvijenosti – razvijenost strategija učenja i motivacije – socio-emocionalni razvoj – osobine ličnosti – karakteristike ponašanja – posebne potrebe 3.2. Rad u Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	Ravnateljica, pedagoginja, razrednici, učitelji razredne nastave, roditelji/skrbnici	Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi i preporukama članova UV i roditelja/skrbnika	520

3.2.1. Utvrđivanje primjerenog programa obrazovanja za učenike sa izazovima učenja i ponašanja	Ravnateljica, pedagoginja, školska liječnica, edukacijska-rehabilitatorica, roditelji/skrbnici	Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi – sukladno dinamici dolaska novih učenika
3.3. Rad u vezi školskog okruženja – utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad – utvrđivanje obilježja školske/razredne klime – doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime	Članovi UV, vanjski suradnici	Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi
3.4. Savjetodavni rad s učenicima		
3.4.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad		
3.4.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija		
3.5. Intervencije u radu s učenicima		
3.5.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Članovi UV, roditelji/skrbnici	Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi
3.5.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		
3.5.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih i komunikacijskih vještina te ostalih tema u okviru predviđenih radionica i predavanja	Članovi UV, roditelji/skrbnici	Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi
3.5.4. Ispitivanje sposobnosti, psihičkog stanja i samopoštovanja učenika		
3.6. Prevencija nepoželjnog i neprihvatljivog ponašanja		
3.7. Rad s darovitim učenicima		
3.7.1. Identifikacija darovitih učenika (ukoliko mjerni instrumenti budu dostupni)	Članovi UV, roditelji/skrbnici	Kontinuirano kroz šk. godinu
3.7.2. Rad s darovitim učenicima (u slučaju identifikacije)	Razrednici, predmetni učitelji i učitelji razredne	Listopad – lipanj te kontinuiranim praćenjem

	nastave, roditelji/skrbnici		
4. <u>ZASTUPANJE UČENIKA</u> 4.1. Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti 4.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu	Ravnateljica, pedagoginja, školska liječnica, CZSS, PU	Kontinuirano kroz šk. godinu	60
5. <u>RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA</u> 5.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju/skrbniku u razumijevanju razvojnih potreba njihovog djeteta 5.2. Rad s roditeljima/skrbnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 5.3. Edukacija roditelja/skrbnika o relevantnim temama	Razrednici, učitelji razredne nastave	Kontinuirano kroz šk. godinu Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi	58
6. <u>RAD S ČLANOVIMA UČITELJSKOG VIJEĆA I UPRAVOM</u> 6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 6.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 6.3. Intervencija 6.3.1. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća kod učenika 6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 6.3.3. Edukacija članova učiteljskog vijeća o relevantnim temama	Pedagoginja, razrednici Razrednici i učitelji razredne nastave Razrednici, učitelji razredne nastave i pedagoginja Ravnateljica, pedagoginja	Kontinuirano kroz šk. godinu	168
7. <u>SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA</u> 7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	Ravnateljica, pedagoginja, školska		168

7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima/skrbnicima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	liječnica, CZSS, vanjske udruge	Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi	
7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	Članovi UV, roditelji/skrbnici Ravnateljica, pedagoginja, vanjski suradnici		
8. <u>SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</u>			160
7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja			
7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi			
7.3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi	Članovi UV, viši savjetnici, mentori	Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi	
7.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća			
7.5. Provođenje evaluacije rada nastavnika prema potrebi			
7.5.1. Rad u Timu za kvalitetu			
9. <u>OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</u>			60
9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama			
9.2. Praćenje inovacija na području struke (nova literatura, znanstveni radovi, stručne publikacije i sl.)	Vanjske institucije (AZOO, HPK, MZOS i sl.)	Tijekom godine i u skladu s planom i programom organizatora	
10. <u>VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</u>			88
10.1. Programi rada (radionice i predavanja za učenike, roditelje/skrbnike i učitelje)			
10.2. Izvješća o radu (dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima/skrbnicima)	Ravnateljica, pedagoginja	Kontinuirano kroz šk. godinu	
10.3. Vođenje stručne dokumentacije o učenicima			
11. <u>OSTALO</u>		Kontinuirano kroz šk. godinu i prema potrebi	150

Radno vrijeme : I. smjena, (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak) od 8,00 do 14,00 sati, stanka od 11,30 do 12,00 sati

9.8. Godišnji plan i program rada knjižničara

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - knjižničara

Djelatnost knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada škole, a ona obuhvaća:

1. odgojno-obrazovnu djelatnost
2. stručno-knjižničnu djelatnost informacijsko-referalnu djelatnost
3. kulturnu i javnu djelatnost

PODRUČJE RADA /PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI FOND SATI
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	1112
1.1. Neposredni rad s učenicima	888
- provođenje nastave Knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika (u knjižnici) - pripremanje, planiranje, programiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada - individualan, skupni i savjetodavni rad s učenicima - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - pomoć pri izboru literature i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa, internetskih stranica - upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, rječnika, enciklopedija, web stranica i sl.) - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme i referata - vođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari - vođenje izvannastavne aktivnosti Mladi šahisti Programi za poticanje čitanja: - Nacionalni kviz za poticanje čitanja (priprema učenika) - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, 2025. Projekti: - Projekt „Naša mala knjižnica 2025.“ - Projekt „Male škole – velike ideje: održivi razvoj u Lici.	
1.2 Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	224
- sudjelovanje na stručnim sastancima Učiteljskoga vijeća - suradnja s učiteljima hrvatskoga jezika i učiteljima razredne nastave u izradi godišnjeg plana lektire i nabave knjiga, časopisa i drugih medija - suradnja s učiteljima ostalih nastavnih predmeta i odgovarajućih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje - stalna suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima vezano za nabavu stručno metodičko-pedagoške literature	

- odabiranje i pripremanje literature potrebne za izvođenje nastave - dogovor o ustupanju prostora knjižnice za izvođenje nastave - organizirani posjeti učenika i učitelja školskoj knjižnici	
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA REFERALNA DJELATNOST	470
2.1. Organizacija i vođenje rada u knjižnici	415
- nabava knjiga i ostale građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, tehnička obrada, otpis i revizija - računalna obrada (katalogizacija) knjižnog i AV fonda - praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda, izrada statistike - izvještavanje nastavnika i učenika o novim knjigama te sadržajima stručnih časopisa - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete - izrada godišnjeg plana rada školske knjižnice - izrada podataka za Školski kurikulum vezanih za školsku knjižnicu - revizija i otpis knjižnične građe	
2.2 Stručno usavršavanje knjižničara	55
- praćenje literature za mladež - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara te seminarima i savjetovanjima - suradnja s matičnom službom NSK-a, županijskom matičnom službom - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - posjeti izložbama i sajmovima knjiga, informacijske i informatičke opreme	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	120
-organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (izložbe, uređenje panoa, izrada plakata, književni susreti, kazališne predstave...) - obilježavanje datuma vezanih za knjižnicu, književnost, kazalište, materinski jezik, autorska prava, dječja prava, ekologiju, zdravlje i prigodne građanske teme. - suradnja s ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži (razne udruge i sl.)	
4. OSTALO	66
-koordinator za kulturnu i javnu djelatnost škole -koordinator Nacionalnih ispita -ostali poslovi prema potrebi Škole	
UKUPNO	1768

Radno vrijeme :
I. smjena, (ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak) od 8,00 do 14,00 sati,
stanka od 11,30 do 12,00 sati
(petak) od 8.30 do 13,30 sati
stanka od 11,30 do 12,00 sati

9. 8. PLAN RADA TAJNIKA

POSLOVI I RADNE ZADACÉ	VRIJEME
1. KADROVSKI I OPĆI POSLOVI Objavljivanje natječaja te oglasni i natječajni poslovi Prijave i odjave mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, Svi pravni i administrativni poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa i ostvarivanja prava i obveza zaposlenika iz radnog odnosa, Uvođenje zaposlenika u evidenciju o radnicima i rad s dosjeima zaposlenika Statistika škole	tijekom godine
2. IZRADA ODLUKA O GODIŠNJIM ODMORIMA ZAPOSLENIKA	tijekom godine
3. POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA Vođenje zapisnika na sjednici Školskog odbora, slanje poziva Prepisivanje zapisnika Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i dr. tijela	tijekom godine
TEKUĆI DNEVNI POSLOVI Izdavanje uvjerenja zaposlenicima i učenicima Škole Vođenje urudžbenog zapisnika, interne dostave knjige i knjigu pošte Poslovi prijepisa i preslika Skrb o nabavci potrošnog materijala Različiti uredski poslovi	tijekom godine
RAD SA STRANKAMA	tijekom godine

JAVNI REGISTAR ZAPOSLENIKA	tijekom godine
ARHIVSKI POSLOVI Organizacija arhive i vođenje arhivske knjige Sređivanje arhivske građe	tijekom godine
PRAĆENJE STRUČNE LITERATURE I ČASOPISA Praćenje i proučavanje pravnih propisa i njihova primjena	tijekom godine
VOĐENJE E-MATICE	tijekom godine
CARNET ADMINISTRATOR	tijekom godine
IZRADA NORMATIVNIH AKATA Sudjelovanje u izradi i promjeni Statuta škole i drugih općih akata i odluka	tijekom godine
15. SURADNJA S : Ličko-senjskom županijom, Općinom Plitvička Jezera, Uredom državne uprave Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije Ministarstvom znanosti i obrazovanja	tijekom godine
16. OSTALO Godišnji odmor Državni praznici i blagdani	srpanj, kolovoz, veljača tijekom godine

9.9. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I RADNE ZADAĆE	VRIJEME IZVRŠENJA
1. POPIS IMOVINE, OBVEZA I POTRAŽIVANJA Inventurne liste, Knjiga osnovnih sredstava i knjiga sitnog inventara	Svakodnevno vođenje evidencije Prosinac tekuće godine priprema popisa
2. VOĐENJE KNJIGOVODSTVENIH KNJIGA I KNJIGOVODSTVENIH ISPRAVA Glavna knjiga i pomoćne knjige, Kontiranje i knjiženje, Zbrajanje, Usklađivanje, zaključivanje i otvaranje	Svakodnevno
3. VOĐENJE RAČUNA PLAĆA I PK KARTICA	Mjesečno
4.SALDO KONTI Kontaktiranje s dobavljačima, Podmirenje obveza Praćenje naplate potraživanja	Svakodnevno
5. KONTROLA BLAGAJNIČKOG POSLOVANJA	Svakodnevno

6. PERIODIČNI I GODIŠNJI

Prema zadanim rokovima:

OBRAČUNI

Za tekuću godinu do 10.04.; 10.07.; 10.10. , a do

Dokumentacija, Izrada izvješća,
Prijepisi,
Predočenja financijskog izvješća

15.02. godišnje izvješće za prethodnu godinu

7. OBRAČUN PLAĆA I NAKNADA Neto – bruto, Doprinosi, Virmani, Statistička izvješća	Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu)
8. OBRAČUN BOLOVANJA	Dva puta mjesečno (do 5. i 20. u mjesecu)
9. POPUNJAVANJE UPITNIKA FISKLANOJ ODGOVORNOSTI	Veljača za prethodnu godinu
10. FINANCIJSKO PLANIRANJE Izrada financijskog plana, Izrada rebalansa financijskog plana, Izrada plana nabave	Tromjesečno Polugodišnje Godišnje
11. IZVJEŠTAVANJE POREZNE UPRAVE	Mjesečno Godišnje
11. OSTALI POSLOVI	Tijekom godine
12. OSTALO Godišnji odmor Državni praznici i blagdani	Tijekom godine

10. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

POPIS RADNIKA ZA SISTEMATSKI PREGLED

Redni broj	PREZIME, ime zaposlenika
1.	ANTUNOVIĆ, Kata
2.	AŽDAJIĆ, Andreja
3.	ARAČIĆ, Dražena
4.	BABIĆ, Ana
5.	KATIĆ, Katica
6.	KESER, Mandica
7.	KOSTELAC Čulinović, Katarina
8.	KOVAČ, Ante
9.	MARJANOVIĆ, Anita
10.	NAPRTA – Ramljak, Gordana
11.	RADAKOVIĆ, Petra
12.	RAMLJAK, Sanja
13.	UREMOVIĆ, Željka
14.	ŽIVKOVIĆ, Ilija

11. PLAN MJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Plan mjera	Izvršitelj zadatka
❖ opremanje škole učilima (oprema kabineta, nabava audiovizualnih sredstava, oprema školske knjižnice, sportske dvorane i dr.)	ravnatelj škole, školski odbor, učitelji i stručni suradnici, administrativno tehnička služba
❖ poboljšanje uvjeta prehrane učenika (oprema školske kuhinje, podizanje kvaliteta prehrane)	ravnatelj škole, školski odbor, povjerenstvo za prehranu učenika roditelji
❖ rješavanje problema stručne zastupljenosti nastave	ravnatelj, školski odbor
❖ daljnje razvijanje i unapređivanje kulturne i sportske djelatnosti škole	ravnatelj škole, školski odbor, stručni suradnici, voditelj sekcija i učeničkih grupa, roditelji
❖ daljnji rad na unapređivanju suradnje između roditelja i škole	ravnatelj škole, stručni organi, stručni suradnici i ostali djelatnici škole
❖ poraditi na zdravstveno-socijalnoj zaštiti učenika i djelatnika škole i profesionalnom informiranju učenika	ravnatelj škole, stručni suradnici, učitelji
❖ provoditi aktivnosti stručnog usavršavanja djelatnika, praćenje rada djelatnika i predlaganje djelatnika za napredovanje	ravnatelj škole, stručni suradnici, stručni aktiv
❖ raditi na daljnjem poboljšanju odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj škole, stručni suradnici, učitelji, povjerenstva pedagoška služba, stručni organi škole
❖ daljnje unapređivanje suradnje škole sa sredinom u kojoj škola djeluje, kao i ostalim čimbenicima značajnim za rad i djelovanje škole	ravnatelj škole, školski odbor stručni suradnici i ostali djelatnici škole.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl.45 Statuta škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026, na sjednici Školskog odbora koja je održana 26. rujna 2025. godine.

Ravnateljica škole :

Dražena Aračić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Aleksandra Majetić

Mjesto i datum:

Korenica, 26. rujna 2025.godine

KLASA:602-01/25-24/01

URBROJ:2125/28-01-01-25-01