

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA LIČKO-SENJSKA  
OSNOVNA ŠKOLA DR. FRANJE TUĐMANA U KORENICI  
RIJEČKA 2, KORENICA  
KLASA: 011-03/25-01/01  
URBROJ: 2125/28-01-01-25/02  
U Korenici 3. siječnja 2025. godine

## MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI ULASKA U ŠKOLU

Mjere se temelje na donesenom Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Odluka o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ:533-05-25-0003,02.01.2025.,MZOM  
<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>

Protokol o ulasku u školu je dokument koji se koristi kako bi se osigurala pravilna organizacija i sigurnost prilikom dolaska učenika u školu kao i djelatnika škole, roditelja i svih ostalih posjetitelja.

Protokol sadrži smjernice o tome kako učenici, učitelji, roditelji i ostali posjetitelji trebaju pristupiti školskom prostoru, te kako se ponašati prilikom dolaska, u skladu s trenutnim sigurnosnim smjernicama.

Namjera ovih Mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih dionika procesa i postupaka u osiguranju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Cilj protokola ulaska u školske zgrade:

Zaštita sigurnosti djece, poticanje vlastitog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

### 1. PROTOKOL O ULASKU U ŠKOLU – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA

#### Ulaz učenika i djelatnika

- svi učenici i djelatnici škole dužni su dolaziti u školu na vrijeme, najkasnije 15 minuta prije početka rada;
- jutarnje dežurstvo počinje od 7.30 sati od kada su vrata škole otključana, ali pod nadzorom dežurnog djelatnika Škole
- vrata škole se zaključavaju u jutarnjoj smjeni u 8:00;
- dežurstvo za početak druge smjene počinje u 12.45 sati od kada su vrata škole otključana
- vrata škole se zaključavaju u popodnevnoj smjeni u 13:15;
- nakon ulaska i izlaska djelatnika obavezno je zatvoriti vrata za sobom te je svaki djelatnik obavezan provjeriti jesu li se vrata adekvatno zatvorila;
- nema zadržavanja u blizini ulaska u školu;
- u slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na glavnom ulazu Škole, vodi do učionice i evidentira njihov dolazak. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza. Učitelj samovoljno dogovara s roditeljima slučaj kašnjenja - ili ne može ući ako kasni ili će tehničkom osoblju najaviti koga očekuje da ga prime i upute u učionicu ili će se javiti kad je ispred škole da se učitelj spusti i povede ga na sastanak.



## Nastava i odmor

- za vrijeme nastavnog procesa učenici su dužni pridržavati se Pravilnika o kućnom redu škole;
- za vrijeme malog odmora učenici ostaju u školi uz odlazak na toalet prema potrebi;
- za vrijeme velikog odmora ukoliko dežurni djelatnik želi izvesti učenike na dvorište obavezan je biti s njima.

## Roditelji i posjetitelji

- roditeljima i drugim posjetiteljima nije dopušten ulazak u školu bez prethodne najave;
- posjetitelji i roditelji moraju najaviti svoj dolazak unaprijed i pridržavati se dogovora;
- posjetitelji svoj dolazak najavljuju na mail škole: [korenica@os-korenica.skole.hr](mailto:korenica@os-korenica.skole.hr) ili na tel. 053 776-512
- roditelji dolazak u školu dogovaraju s razrednicima ili predmetnim učiteljima
- učitelj kojem se roditelj najavi obavezan je dočekati roditelja na ulaznim vratima škole te ga po završetku informacija ispratiti van iz škole i zatvoriti vrata;
- **Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:**
  - *učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)*
  - *drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).*
- **Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.**
- **Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.**
- **Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.**

## NAJAM DVORANE

### Treneri i sportaši

- trener je odgovoran za sigurnost svojih sportaša;
- trener i sportaši koje trenira ulaze u dvoranu na ulaz za dvoranu
- trener je dužan organizirati svoje sportaše da dolaze na vrijeme te ih okupiti ispred ulaznih vrata i povesti u svlačionice;
- po ulasku u školu trener zatvara vrata;
- ukoliko netko kasni s trenerom dogovoriti način na koji će ući: može li ući uopće ili će telefonski pozvati trenera da otvori vrata;
- trener i sportaši koje trenira mogu koristiti dvoranu i svlačionice, nije dozvoljeno hodanje po ostatku školske zgrade;
- trener i sportaši koje trenira dužni su poštovati pravila kućnog reda

### Roditelji

- roditelji ne mogu ulaziti u prostor škole, svlačionice i dvoranu po svoje dijete;
- Nakon treninga voditelj grupe/trener izvodi djecu iz škole te zaključava vrata;



## NAJAM UČIONICA

### Korisnici

- voditelj je odgovoran za sigurnost svoje grupe;
- voditelj i polaznici ulaze u Školu na glavni ulaz;
- voditelj je dužan organizirati svoje polaznike da dolaze na vrijeme te ih preuzeti ispred ulaznih vrata i povesti u učionicu;
- po ulasku u Školu voditelj zatvara vrata;
- ukoliko netko kasni dogovoriti način na koji će ući: može li ući uopće ili će telefonski pozvati voditelja da otvori vrata;
  
- voditelj i polaznici mogu koristiti iznajmljenu učionicu i sanitarne čvorove, nije dozvoljeno hodanje po ostatku školske zgrade;
- voditelj i polaznici dužni su poštovati pravila kućnog reda škole;
- voditelj preuzima odgovornost za sigurnost svojih polaznika.
  
- **Roditelji:**
  - roditelji ne mogu ulaziti u školu po svoje dijete;
  - prema potrebi dovode dijete do ulaznih vrata škole gdje će ih dočekati voditelj prije početka sata i tamo ih čekaju po završetku sata.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

1. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/23)
2. Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19)
3. Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17)
4. Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21)
5. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)



6. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
7. Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
8. Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
9. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.) 5
10. Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
11. Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
12. Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
13. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
14. Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)
15. Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)

te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

Ravnateljica Škole:  
Dražena Aračić, prof.



